



Regulamin Przedszkola Niepublicznego „Leśna Chatka Puchatka” w Zakrzewie

§1

Organizacja przedszkola

1. Praca grupy przedszkolnej kieruje nauczyciel posiadając kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, który realizuje swoje działania zgodnie z programem wychowania przedszkolnego i podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela danej grupy przedszkolnej (np. z powodu choroby) Dyrektor Przedszkola może zlecić prace dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńczą innemu nauczycielowi w ramach zastępstwa lub połączyć z inną grupą przedszkolną.
3. Dziecko przebywa w przedszkolu na podstawie umowy zawartej pomiędzy Rodzicem, a Dyrektorem przedszkola na okres określony przez Rodzica w umowie lub na czas nieokreślony.
4. Przedszkole zastrzega sobie możliwość organizacji w okresie ferii zimowych oraz wakacji letnich zajęć dla dzieci w formie półkolonii w ramach zapewnienia dzieciom dodatkowych atrakcji i urozmaicenia zajęć. Uczestnictwo w ww. półkoloniach odbywać się będzie w ramach opłaty określonej za pobyt dziecka w Przedszkolu w umowie dot. pobytu dziecka w przedszkolu zawartej przez Rodziców z Dyrektorem Przedszkola na rok przedszkolny.
5. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Rodzicach, należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka.
6. Rozwiązanie umowy może nastąpić bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz z zachowaniem okresu wypowiedzenia przez każdą ze Stron na warunkach określonych w treści zawartej umowy.



7. Przedszkole organizuje w trakcie roku przedszkolnego wyjazdy i wycieczki dla dzieci, rajdy dla rodzin, spotkania ze specjalistami oraz atrakcje dodatkowe zawarte w pakietach: Płotka, Delfin i Rekin.
8. Przedszkole serwuje posiłki dla dzieci dostarczane w ramach cateringu. Dziecko otrzymuje 4 posiłki dziennie: śniadanie, I danie (zupę), II danie i podwieczorek.
9. Stawkę dzienna za żywienie ustala Dyrektor w porozumieniu z dostawcą posiłków, na podstawie odrębnej umowy.
10. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku 2,5 - 6 lat.

§2

Ogólne zasady pobytu dziecka w przedszkolu

1. Praca z dziećmi prowadzona jest przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 również w okresie wakacyjnym, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez Dyrekcję. Dyrektor w terminie do 31 stycznia w ramach systemu livekid.com poinformuje Rodziców o terminie planowanego dyżuru wakacyjnego, który zorganizowany zostanie w ramach dwóch tygodni w okresie wakacyjnym podczas, którego podjęte zostaną m.in. prace remontowe i prace porządkowe. Ze względów organizacyjnych, w związku z planowanymi pracami, na dyżurze przebywać może 20 dzieci. Dyrektor z dniem 1 marca rozpoczyna zapisy na dyżur wakacyjny. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Dzieci należy przyprowadzać do godz. 8:00, a odbierać nie później niż do godziny 17:00.
3. Nieodebranie dziecka z Przedszkola w godzinach pracy Przedszkola, tj. do godziny 17:00 skutkuje pobieraniem dodatkowej opłaty w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych brutto) za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu po godzinie 17:00, które to opłaty doliczane zostaną do kwoty należnego miesięcznego wynagrodzenia i rozliczane będą zgodnie z zapisami § 3 umowy na rok przedszkolny.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez cały okres wakacyjny



potwierdzonej w systemie Livekid.com zwalnia się Rodziców z obowiązku zapłaty miesięcznego czesnego za drugi miesiąc nieobecności dziecka w Przedszkolu co do połowy tego czesnego, a za pierwszy miesiąc nieobecności Rodzice, zobowiązani są zapłacić czesne miesięczne w pełnej wysokości.

6. Po obiedzie prowadzi się we wszystkich grupach zajęcia wyciszające, a najmłodszy korzystają ze sjeśty poobiedniej z możliwością snu. Jeżeli dziecko nie śpi, to słucha bajek, opowiadań, muzyki relaksacyjnej i odpoczywa lub bawi się w sposób cichy i spokojny.

7. Po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola należy przygotować je do zajęć i przekazać pod opiekę wychowawcy lub innego powołanego w tym celu pracownika.

8. Dzieci mogą być odbierane tylko przez Rodziców, bądź inne upoważnione osoby wskazane przez Rodziców, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.

9. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać w sali żadnych pokarmów.

Dopuszczalne są słodycze tylko w ramach imienin lub urodzin dziecka pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy.

10. Do przedszkola dzieci mogą przynosić swoje zabawki w jeden wyznaczony dzień tygodnia, tj. w piątek, których wartość nie przekracza kwoty 100,00 zł (słownie: sto złotych) i które nie składają się z wielu drobnych elementów.

11. Rodzice i Opiekunowie zobowiązują się dostosować ubiór dziecka do warunków zabawy w przedszkolu i panujących warunków atmosferycznych na zewnątrz.

12. Rodzice ponoszą koszty grupowego ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłata ubezpieczenia pobierana jest we wrześniu. Szczegółowe informacje dotyczące ubezpieczyciela zostaną podane do wiadomości rodziców (opiekunów) na zebraniach z rodzicami we wrześniu każdego roku.

13. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe oraz bilety wstępu.



1. Przedszkole nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci między innymi szczepień ochronnych spoczywa na Rodzicach.
2. Obowiązkiem Rodziców jest przyprowadzenie do przedszkola dzieci zdrowych. Dzieci, które mają katar, kaszel, gorączkę lub wysypkę, bądź są w trakcie leczenia antybiotykowego, bądź też mają inne objawy, np. zaczerwienione oczy lub innej choroby nie będą przyjmowane do Przedszkola.
3. Nie практикуjemy podawania dzieciom leków przynoszonych przez Rodziców, za wyjątkiem leków na alergię na wyraźną pisemną prośbę Rodziców zgodnie z wytycznymi alergologa przedłożonymi przez Rodziców w formie pisemnej.
4. W przypadku kataru i/lub kaszlu alergicznego Rodzice zobowiązani są przedstawić zaświadczenie od lekarza alergologa z wyszczególnieniem rodzaju alergii, ze wskazaniem, że występujący katar i/lub kaszel są następstwem stwierdzonej alergii.
5. Obowiązkiem rodzica, w przypadku alergii pokarmowej jest przedstawienie zaświadczenia od lekarza alergologa z wyszczególnieniem pełnej listy produktów uczulających dziecko oraz skontaktowanie się z Dietetykiem współpracującym z firmą cateringową dostarczającą posiłki do Przedszkola celem dostosowania diety właściwej dla dziecka.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem spełnienia przez Rodziców warunków wskazanych w § 3 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe powiadamianie rodziców jeśli stwierdzi on, że dziecko źle się czuje. Obowiązkiem rodziców jest aktualizowanie numerów kontaktowych.
8. Obowiązkiem rodziców, po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu dziecka, jest jego wcześniejszy odbiór.
9. Na dwór wychodzimy codziennie, chyba że pada deszcz, pada deszcz ze śniegiem, jest śnieżycą, bądź temperatura powietrza odpowiada wartości poniżej -10°C .
10. Dziecko jest przyprowadzone do przedszkola, z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw czy też spacer, bądź też uczestniczyć w innych aktywnościach na świeżym powietrzu.



§4

1. Dziecko ma prawo do:

- a) akceptacji takim jakie jest,
- b) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- c) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- d) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- e) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- f) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- g) posiadania w swoim otoczeniu osób odpowiedzialnych, życzliwie nastawionych i zaangażowanych, do których może się zwrócić po pomoc lub zapytanie,
- h) badania i eksperymentowania,
- i) doświadczania konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa,
- j) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- k) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
- l) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione,
- m) zdrowego jedzenia.

2. Dzieci mają obowiązek:

- a) przestrzegać zapisów Kodeksu grupowego, z którego treścią zapoznawane są we wrześniu każdego roku, nadto których treść przekazywana jest Rodzicom podczas spotkania z rodzicami mającego miejsce w miesiącu wrześniu,
- b) dbać i szanować swoją i cudzą własność,
- c) dbać o swój wygląd i estetykę ubrania,
- d) nie krzywdzić siebie i innych,
- e) nie urządzać niebezpiecznych zabaw,
- f) nie przeszkadzać innym w pracy i zabawie,
- g) postępować z ogólnie przyjętymi normami społecznymi (kultura bycia).

3. Rodzice są obowiązani współpracować z kadra pedagogiczna Przedszkola w zakresie

Żłobek i Przedszkole Leśna Chatka Puchatka Spółka z o. o.
Zakrzewo ul. Zacisze 4
NIP: 7773383917,
KRS: 0000946281



wypełnienia przez dziecko spoczywających na dziecku obowiązków, o których powyżej.

§6

Postanowienia końcowe

Wszelkie sprawy sporne są wyjaśniane między Stronami i załatwiane polubownie, w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy sadem właściwym do rozpoznania sprawy będzie Sad właściwy zgodnie z przepisami prawa