



# **Regulamin Przedszkola Niepublicznego „Leśna Chatka Puchatka”**

## **§1**

### **Organizacja przedszkola**

1. Pracą oddziału przedszkolnego (grupy) kieruje nauczyciel posiadając kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Realizuje swoje działania zgodnie z programem wychowania przedszkolnego i podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela grupy (np. z powodu zwolnienia lekarskiego) dyrektor przedszkola może zlecić pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą innemu nauczycielowi w ramach zastępstwa lub połączyć z innym oddziałem .
3. Dziecko przebywa w przedszkolu na podstawie umowy zawartej między Rodzicem a Organem prowadzącym przedszkole na okres roku.
4. Wcześniejsze wypowiedzenie umowy odbywa się za porozumieniem stron.
5. Przedszkole nie dokonuje zwrotów wpłaconych pieniędzy przez Rodziców.
6. Praca z dziećmi prowadzona jest przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych i przerwy wakacyjnej, w której przedszkole funkcjonuje w formie dyżuru), w godzinach od 7.00 do 17:00. Istnieje możliwość innego czasu pracy przedszkola.
7. Dzieci należy przyprowadzać do godz. 8:00, a odbierać można od godz. 15:00;
8. Przedszkole organizuje w trakcie roku przedszkolnego wycieczki dla dzieci, rajdy dla rodzin, spotkania ze specjalistami oraz zajęcia dodatkowe zawarte w pakietach:
  - Płotka,
  - Delfin,
  - Rekin.
9. Przedszkole serwuje posiłki dla dzieci przywożone przez firmę cateringową. Dziecko otrzymuje 4 posiłki dziennie:
  - Śniadanie
  - Zupę
  - II danie
  - Podwieczorek



10. Stawkę dzienną za żywienie ustala dyrektor.
11. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku 3 - 6 lat.
12. Przedszkole prowadzi żywienie dla dzieci z różnymi alergiami. Posiłki zastępcze przygotowywane są z produktów ogólnie dostępnych. Jeśli rodzice życzą sobie, aby dzieci otrzymywały pożywienie specjalne (przyrządzane z produktów pochodzących ze sklepów specjalistycznych), powinni te produkty dostarczyć do przedszkola.

## §2

### Ogólne zasady pobytu dziecka przedszkola

1. Dziecko ma zagwarantowaną fachową opiekę w dni powszednie każdego tygodnia w godzinach 7.00 do 17.00, przez 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dwutygodniowej przerwy wakacyjnej, w której przedszkole funkcjonuje w formie dyżuru. O terminie dyżuru dyrektor przedszkole informuje rodziców do końca lutego danego roku.
2. Do dnia 15 marca każdego roku należy zgłosić chęć uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie wakacyjnym. Praca przedszkola w okresie wakacyjnym uzależniona jest od ilości zgłoszonych dzieci.
3. Jeżeli dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres wakacji, to Rodzice są zobowiązani wpłacać za ten okres czesne za pierwszy miesiąc oraz połowę czesnego za drugi miesiąc.
4. Po obiedzie prowadzi się we wszystkich grupach zajęcia wyciszające, a najmłodszy korzystają ze sjeisty poobiedniej z możliwością snu. Jeżeli dziecko nie śpi, to słucha bajek, opowiadań, muzyki relaksacyjnej i odpoczywa lub bawi się w sposób cichy i spokojny.
5. Po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola należy przygotować je do zajęć i oddać w ręce wychowawcy lub innego powołanego do tego pracownika.
6. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców (opiekunów), bądź przez osoby, które zostały przez rodzica upoważnione. Osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie wydajemy dziecka z przedszkola.
7. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka z przedszkola.
8. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać w sali żadnych pokarmów. Dopuszczalne są słodycze tylko w ramach imienin lub urodzin dziecka pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy.



9. Do przedszkola dzieci mogą przynosić swoje zabawki w jeden wyznaczony dzień tygodnia, tj. w piątek.

10. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wszystkie pozostawiane w przedszkolu przedmioty i ubrania. Należy dostosować ubiór dziecka do warunków zabawy w przedszkolu.

11. Rodzice ponoszą koszty za obowiązkowe grupowe ubezpieczenie dziecka. Opłata ubezpieczenia pobierana jest we wrześniu. Szczegółowe informacje dotyczące ubezpieczyciela zostaną podane do wiadomości rodziców (opiekunów) na zebraniach z rodzicami we wrześniu każdego roku.

12. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe oraz bilety wstępu.

13. Przedszkole wyposaża dzieci we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce, przybory, artykuły papiernicze i higieniczne. Składkę na przybory ustala każdego roku dyrektor.

14. Rodzice mają obowiązek przestrzegać postanowień statutu.

### §3

#### **Przedszkole a zdrowie dziecka**

1. Przedszkole nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci między innymi szczepień ochronnych spoczywa na rodzicach.

2. Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzenie do przedszkola dzieci zdrowych. Nie przyprowadzamy dzieci, które: mają katar, kaszel, gorączkę lub wysypkę, są w trakcie leczenia antybiotykowego, mają inne objawy, np. zaczerwienione oczy lub innej choroby.

3. Nie praktykujemy podawania dzieciom typowych leków przynoszonych z domu; podajemy wyłącznie, za pisemnym upoważnieniem rodziców i alergologa oraz za zgodą dyrekcji przedszkola, leki na alergię.

4. W przypadku kataru i kaszlu alergicznego rodzice zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza alergologa z wyszczególnieniem rodzaju alergii.

5. Obowiązkiem rodzica, w przypadku alergii pokarmowej, jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających dziecko.

6. Obowiązkiem rodzica, w przypadku atopowego zapalenia skóry i alergii wziewnych, jest



dostarczenie preparatów i instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia objawów.

7. Obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez rodziców.

8. Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe powiadamianie rodziców jeśli stwierdzi on, że dziecko źle się czuje. Obowiązkiem rodziców jest dbałość o aktualizowanie wszelkich zmian numerów telefonów kontaktowych.

9. Obowiązkiem rodziców, po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu dziecka, jest jego wcześniejszy odbiór.

10. Na dwór wychodzimy codziennie, chyba że:

- pada deszcz ,
- pada deszcz ze śniegiem,
- jest śnieżycą,
- temperatura jest niższa niż -10 C.

11. Dziecko przyprawione do przedszkola, z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw, spacer.

## §4

Dziecko ma prawo do:

1. Akceptacji takim jakie jest.
2. Spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje.
3. Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.
4. Aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi.
5. Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy.
6. Zabawy i wyboru towarzyszy zabaw.
7. Posiadania w swoim otoczeniu osób odpowiedzialnych, życzliwie nastawionych i zaangażowanych, do których może się zwrócić po pomoc lub zapytanie.
8. Badania i eksperymentowania.
9. Doświadczenia konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa.



10. Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia.
11. Snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone.
12. Jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione.
13. Zdrowego jedzenia.

## **§5**

Dzieci mają obowiązek:

1. Przestrzegać zawartych umów.
2. Dbać i szanować swoją i cudzą własność.
3. Dbać o swój wygląd i estetykę ubrania.
4. Nie krzywdzić siebie i innych.
5. Nie urządzać niebezpiecznych zabaw.
6. Nie przeszkadzać innym w pracy i zabawie.
7. Postępować z ogólnie przyjętymi normami społecznymi (kultura bycia).

## **§6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynieszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.
2. Wszelkie sprawy sporne są wyjaśniane między stronami i załatwiane polubownie.